



POSADAS, 14 DIC 2018

VISTO el Expediente FCEQYN_EXP-S01:0002137/2018 cuya carátula dice: Causante: Departamento de Industria y Medio Ambiente. Texto: Programa de la asignatura ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y RELACIONES LABORALES de la carrera TUCyP; y

CONSIDERANDO:

Que el Consejo Departamental del Departamento de Industria y Medio Ambiente eleva el Programa de la asignatura ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y RELACIONES LABORALES de la carrera Tecnicatura Universitaria en Celulosa y Papel.

Que la Secretaría Académica toma conocimiento del trámite y eleva al Presidente del Consejo Directivo para su tratamiento.

Que la comisión de Asuntos Académicos emite el despacho N° 226/18 en el que expresa lo siguiente: "Se sugiere APROBAR el Programa de la asignatura ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y RELACIONES LABORALES de la carrera Tecnicatura Universitaria en Celulosa y Papel".

Que el tema se pone a consideración en la VIII^a Sesión Ordinaria de Consejo Directivo realizada el 05 de diciembre de 2018, aprobándose por unanimidad de los consejeros presentes el despacho N° 226/18 de la comisión de Asuntos Académicos.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, QUÍMICAS Y NATURALES
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º- APROBAR por el período 2018-2021, el Programa de la asignatura **ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y RELACIONES LABORALES** de la carrera Tecnicatura Universitaria en Celulosa y Papel, el que se incorpora como Anexo de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º - REGISTRAR. Notificar al Señor Decano. Comunicar. Cumplido. ARCHIVAR.

RESOLUCION CD N° 663 - 18
MLE

Mgter. María Celina VEDOYA
Secretaria Consejo Directivo
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales

Dr. Marcelo Julio MARINELLI
Presidente Consejo Directivo
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales

VISTO: se deja expresa constancia que en la fecha se tomó conocimiento de la Resolución N°..... del Honorable Consejo Directivo de la FCEQyN de conformidad al Art. 1º inciso "c" de la Ordenanza N° 001/97.

14 DIC 2018

Dr. Luis Alberto BRUMOVSKY
Decano
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales



ANEXO RESOLUCIÓN CD N° 663-18

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, QUÍMICAS Y NATURALES**

AÑO 2018 - 2021

PROGRAMA DE: Organización Empresarial y Relaciones Laborales

CARRERA: Tecnicatura Universitaria en Celulosa y Papel AÑO EN QUE SE DICTA: 2^{do}

PLAN DE ESTUDIOS: 2004

CARGA HORARIA: 40 horas

PORCENTAJE FORMACIÓN TEÓRICA 75 % PORCENTAJE FORMACIÓN PRÁCTICA 25 %

DEPARTAMENTO: INDUSTRIA Y MEDIO AMBIENTE

PROFESOR TITULAR/Responsable de la Asignatura: Claudio Ariel Pavlik

CARGO Y DEDICACIÓN: JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS - EXCLUSIVA

EQUIPO DE CATEDRA	CARGO Y DEDICACIÓN
1) Claudio Ariel Pavlik	JTP Exclusiva
2) Julieta Beatriz Benitez	Auxiliar de 1 ^{ra} Simple
3)	

RÉGIMEN DE DICTADO		RÉGIMEN DE EVALUACIÓN
Anual	Cuatrimestre 1º	Promocional
Cuatrimestral <input checked="" type="checkbox"/>	Cuatrimestre 2º <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Atención: Marcar según corresponda con una "x"

OTRAS CARRERAS EN LAS QUE SE DICTA LA MISMA ASIGNATURA

Denominación Curricular	Carreras en que se dicta	Año del Plan de Estudios
1º -----	-----	-----
2º -----	-----	-----
3º -----	-----	-----
4º -----	-----	-----
5º -----	-----	-----
6º -----	-----	-----



ANEXO RESOLUCIÓN CD N° 663-18

PROGRAMA 2018

Asignatura	Organización Empresarial y Relaciones Laborales
------------	---

CARRERA	TECNICATURA UNIVERSITARIA EN CELULOSA Y PAPEL
---------	---

Año del plan	2004
--------------	------

Departamento	INDUSTRIA Y MEDIO AMBIENTE
--------------	----------------------------

Régimen de dictado	Cuatrimestral
--------------------	---------------

DOCENTES	Apellido y Nombres	Cargo y Dedicación	Función en la Cátedra
	Pavlik, Claudio Ariel	JTP Exclusiva	Responsable de la asignatura Dictado de los módulos 1, 2 y 4
	Benítez, Julieta Beatriz	Aux. de 1 ^{ra} Simple	Dictado de los módulos 3 y 5

CRONOGRAMA:	PRIMER CUATRIMESTRE Unidad 1: semana 1, 2 y 3 Unidad 2: semanas 4, 5 y 6 Unidad 3: semanas 7, 8 y 9 Unidad 4: semana 10, 11 y 12 Unidad 5: semanas 13, 14 y 15	T:	30 h	75 %	
		P:	10 h	25 %	
		TOTAL:	40 H		
			T: clases teóricas P: clases prácticas		

FUNDAMENTACION	<p>La asignatura Organización empresarial y relaciones laborales contempla diversos aspectos del área laboral. Entre ellas, se encuentran los conocimientos básicos relativos a la empresa, su constitución, la forma de organización y las técnicas y tendencias en las empresas actuales. Otros aspectos importantes relativos a la empresa son el manejo de las relaciones humanas, los conflictos laborales y la administración de los recursos humanos.</p> <p>Esta asignatura sirve como complemento a la formación técnica adquirida en los cursos previos de la Tecnicatura. Estos conocimientos les permitirán familiarizarse con las estructuras organizativas existentes en el mundo laboral. Los aspectos relacionados con las relaciones personales y laborales les brindarán herramientas necesarias para manejar situaciones conflictivas que pudieran presentarse en el desempeño laboral.</p>
----------------	--



ANEXO RESOLUCIÓN CD N° 663-18

OBJETIVOS	OBJETIVO GENERAL
	<p>Formar a los alumnos en aspectos relativos a la organización y estructura laboral y las relaciones humanas en el trabajo.</p> <p>OBJETIVOS PARTICULARES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar al alumno sobre la estructura empresarial. ✓ Formar al educando en las técnicas de comportamiento social y laboral. <p>Proporcionar al estudiante los conocimientos sobre relaciones humanas que le permitan mejorar su desempeño en el mundo y su relación con los demás.</p>

CONTENIDOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa. Organización. Comunicación. Organigramas. Configuraciones productivas • Relaciones humanas en el trabajo. • Conflictos laborales: conflictos internos y externos. Manejo de conflictos. • Recursos humanos. Jerarquías: Superiores y subordinados. Liderazgo. Selección del personal. • Dinámica de grupos. Entrenamiento y coaching.
--------------------	---

MODULOS	<p>Unidad 1 - La empresa (7 h T – 2 h P)</p> <p>Unidad 2 - Relaciones humanas en el trabajo (6 h T – 2 h P)</p> <p>Unidad 3 - Conflictos laborales (7 h T – 2 h P)</p> <p>Unidad 4 - Recursos humanos (7 h T – 2 h P)</p> <p>Unidad 5 - Dinámica de Grupos (3 h T – 2 h P)</p>
---------	---

CONTENIDOS POR UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 1: La empresa <p>Organización de la empresa. Aspectos y conceptos de una empresa. Concepto institucional y legal de la empresa. Identificación de actividades de la empresa. Selección de los recursos. Áreas Funcionales Según Actividad de la Empresa. Decidiendo la estructura interna de la empresa. Diferentes Formas de Organización de una Empresa. La pequeña empresa y su posición en la economía. Configuraciones productivas.</p> <p>La comunicación en la empresa. El valor de la comunicación interna. Comunicación ascendente. Comunicación horizontal. Comunicación informal. Comunicarnos: interna y externamente. Etapas en el plan de comunicación interna. Falta de comunicación entre líneas departamentales.</p> <p>Organigramas. Ventajas y limitaciones de los organigramas. Clases de organigramas. Organigramas verticales, horizontales, circulares y escalares. Departamentos administrativos.</p>
-----------------------	--

ANEXO RESOLUCIÓN CD N° 663 - 18

Departamento de producción. Departamento de marketing. Departamento de finanzas. Actividades.

• **Unidad 2: Relaciones humanas en el trabajo**

Clases de relaciones en el lugar de trabajo. Amigos y colegas. Equipos de trabajo. Personas problemáticas. Capacidad de autoanálisis.

Identificación de relaciones que no funcionan. Origen de situaciones problemáticas. Participación en la toma de decisiones. Tipos de participación e la toma de decisiones. Dificultades y conceptos erróneos en la participación.

Planteamiento de cuestiones. Principios generales del planteamiento de cuestiones. Etapas en la estructuración de conversaciones. Como mejorar las relaciones en el trabajo. Intensificación de las relaciones en el trabajo.

• **Unidad 3: Conflictos laborales**

Resolución de Conflictos en los Equipos de Trabajo. Teoría del conflicto. Definiciones de conflicto. Fuentes de conflicto. Diagnóstico del conflicto.

Manejo del conflicto. Introducción a la resolución de conflictos. Métodos para la resolución de conflictos: negociación y mediación. Habilidades para resolver el conflicto.

Ejercicios de equipo para la resolución de conflictos. Identificación de las fuentes del conflicto. Aplicación de técnicas de manejo del conflicto. Conclusiones del equipo de trabajo y conclusiones individuales.

• **Unidad 4: Recursos humanos**

El Departamento de Recursos Humanos. Administración de recursos humanos. Objetivos y funciones de la administración de recursos humanos. Importancia de la administración de recursos humanos. Características de la administración de recursos humanos. Estrategias de recursos humanos.

Jerarquías. Tipos de jerarquías. Estructuras organizacionales. Importancia de los mandos intermedios en una empresa. Conducción y delegación en una pequeña empresa.

Selección del personal: tapas en la selección de personal. El proceso de selección del personal. Entrevista de trabajo. Networking.

Liderazgo. Qué es un líder? Líderes dinámicos, casos de estudio. ¿El líder nace o se hace? Liderazgo y poder jerárquico. Liderazgo en la vida personal. Características básicas del líder. Cómo ser un buen líder. Los desafíos de la promoción a un puesto gerencial Manejo de las responsabilidades.

Mgtr. MARÍA CELINA VEDOYA
SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO
FCEQyN - UNaM

Dr. MARCELO JULIO MARINELLI
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
FCEQyN - UNaM



ANEXO RESOLUCIÓN CD N° 663-18

	<ul style="list-style-type: none"> Unidad 5: Dinámica de grupos <p>El método de dinámica para grupos. Orígenes y desarrollo. Propósito de la dinámica de grupos.</p> <p>Entrenamiento (coaching) en equipos de trabajo. El plan de desarrollo individual. Rol y habilidades de un buen coach. Estilos de coaching. El proceso de coaching. Trabajo en equipo.</p>
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	Las clases serán de carácter Teórico y coloquios: tendrán el objetivo de brindar al alumno conocimientos básicos de cada unidad y además aplicar los conocimientos adquiridos a través de ejercicios específicos.
SISTEMA DE EVALUACION	<p>Al finalizar cada una de las cinco unidades, el docente a cargo evaluará a los alumnos mediante un parcial, un trabajo práctico o una presentación oral, con opción a recuperar tres de las cinco instancias de evaluación.</p> <p>En cada una de las evaluaciones se buscará evaluar de forma objetiva los conocimientos adquiridos por el alumno durante el cursado.</p>
REGLAMENTO DE CÁTEDRA	<p>Para obtener la calidad de alumno regular, el alumno deberá alcanzar un 80% de asistencia a clases.</p> <p>La asignatura es de carácter promocional, para promocionar el alumno debe aprobar la totalidad de las instancias de evaluación.</p> <p>Cada evaluación parcial se calificará entre 0 y 10, debiendo el alumno reunir el 60% de la misma para su aprobación, tanto en los parciales, trabajos prácticos o presentaciones orales, y recuperatorios.</p> <p>Para la nota final se ponderarán todas las evaluaciones mencionadas.</p> <p>Para aprobar la asignatura en calidad de "libre", el alumno deberá rendir un examen escrito que contemple contenidos de todas las unidades, debiendo reunir el 60% del mismo para su aprobación.</p>
BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA	<p>NOTA: Toda la bibliografía citada se encuentra disponible para consultas in situ en las bibliotecas de la FCEQyN y del PROCYP.</p> <p>Unidad 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ortueta, L. Métodos y organización industrial. - Basil, D. y Frischknecht, F. La dirección de la pequeña empresa. Ed. El Ateneo <p>Unidad 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wall, Bob, (1999) Las relaciones humanas en el trabajo.

Mgtr. MARIA CELINA VEDOYA
 SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO
 FCEQyN - UNaM

Dr. MARCELO JUAN MARINELLI
 PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
 FCEQyN - UNaM



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES

Facultad de Ciencias Exactas Químicas y Naturales

Consejo Directivo

✉ Félix de Azara N° 1.552 - Posadas (Misiones)

☎ +54 0376-4435099 Int. 136 FAX 4 425414-

2018 "Año del Centenario

de la Reforma Universitaria"



ANEXO RESOLUCIÓN CD N° 663-18

	<p>Empresa y desarrollo personal. Ediciones Paidós Ibérica.</p> <ul style="list-style-type: none">- Material preparado por la Cátedra. <p>Unidad 3:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lollini, J. Milsztejn, (1982) S. Estructura y planificación de las organizaciones. Ed. Universitaria de Buenos Aires. <p>Unidad 4:</p> <ul style="list-style-type: none">- McKinsey & Company, Emprendimientos sociales sostenibles.- Whitmore, J. (1995) Entrenando Para el Desempeño Empresarial – Ed.Paidós - 1° edición. <p>Unidad 5:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pfeffer, J. (1992) El poder de las organizaciones. McGraw-Hill.
--	---

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA	<ul style="list-style-type: none">- Horovitz, J. Y Panak, M. La satisfacción total de cliente, Tomo II.- The Price Waterhouse Change Integration Team El Cambio Optimo (1995) - Ediciones IRWIN - 1° ed.
------------------------------------	---

Claudio Ariel Pavlik

J. J. J.

Mgter. MARIA CELINA VEDOYA
SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO
FCEQyN - UNaM

J. J. J.
Dr. MARCELO JUAN MARINELLI
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
FCEQyN - UNaM