

POSADAS, 16 DIC 2013

VISTO: El Expte. Nº 1.031-"Q"/13 cuya carátula dice: "Inicia: Departamento DIMA. Programa Coloquio de Pulpa y Papel III"; y

CONSIDERANDO:

QUE el Departamento Industria y Medio Ambiente presenta ante la Secretaría Académica el Programa de la asignatura Coloquio de Pulpa y Papel III de la Carrera Tecnicatura Universitaria en Celulosa y Papel, (Fojas 2 a 7).

QUE la Comisión de Asuntos Académicos en su Despacho Nº 237/13 dice lo siguiente: "Se sugiere aprobar el Programa de la asignatura Coloquio de Pulpa y Papel III para la Tecnicatura Universitaria en Celulosa y Papel ...", (Fojas 13).

QUE en la IX Sesión Ordinaria, realizada el 2 de diciembre de 2013, el Consejo Directivo aprobó el despacho de la Comisión

POR ELLO:

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, QUÍMICAS Y NATURALES**

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º: APROBAR para los años 2013/2016 el programa de la asignatura **COLOQUIO DE PULPA Y PAPEL III** de la carrera Tecnicatura Universitaria en Celulosa y Papel del Departamento Industria y Medio Ambiente, el que se incorpora como anexo de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º: REGISTRAR. Notificar al Señor Decano. Comunicar. Cumplido. **ARCHIVAR.**

RESOLUCION CD Nº

471-13

evi/SCD

Ing. Eusebia C. VALDEZ
Secretaría Consejo Directivo
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales

Dra. María I. QUIROGA
Presidente Consejo Directivo
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data security, privacy, and integration. It provides strategies to mitigate these risks and ensure the integrity and confidentiality of the organization's data.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures. It emphasizes the need for a strong data governance framework to ensure that data is used responsibly and in compliance with relevant regulations.

6. The sixth part of the document explores the benefits of data-driven decision-making and how it can lead to improved performance and competitive advantage. It provides examples of how data analysis has been used successfully in various industries.

7. The seventh part of the document discusses the future of data management and the emerging trends in the field. It highlights the growing importance of artificial intelligence and machine learning in data analysis and the potential for further innovation in data management technologies.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of data management and the need for a comprehensive and effective data management strategy.

9. The ninth part of the document offers concluding thoughts and recommendations for the organization. It encourages the organization to embrace a data-driven culture and to invest in the necessary resources and expertise to succeed in the digital age.

10. The final part of the document provides a list of references and resources for further reading. It includes books, articles, and online resources that provide additional information on data management and analysis.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, QUÍMICAS Y NATURALES**

AÑO 2013

471-13

PROGRAMA DE: Coloquio de pulpa y papel III
CARRERA: Tecnicatura Universitaria en Celulosa y Papel
DEPARTAMENTO: INDUSTRIA Y MEDIO AMBIENTE
PROFESOR Titular / Responsable de la Asignatura: Graciela B. Gavazzo
CARGO Y DEDICACIÓN: Jefe de Trabajos Prácticos Exclusiva

EQUIPO DE CATEDRA	CARGO Y DEDICACIÓN
Graciela B. Gavazzo	JTP Exclusiva

RÉGIMEN DE DICTADO			RÉGIMEN DE EVALUACIÓN
Anual		Cuatrimestre 1°	Promocional
Cuatrimestral	<input checked="" type="checkbox"/>	Cuatrimestre 2°	<input checked="" type="checkbox"/>
			SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

Atención: Marcar según corresponda con una "x"

OTRAS CARRERAS EN LAS QUE SE DICTA LA MISMA ASIGNATURA

Denominación Curricular	Carreras en que se dicta	Año del Plan de Estudios
1°		
2°		
3°		
4°		
5°		
6°		

Ing. Eusebia C. VALDEZ
Secretaría Consejo Directivo
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales - UNaM

Dra. MARINA QUIROGA
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas
Químicas y Naturales



471-13

Asignatura Coloquio de pulpa y papel III

CARRERA TECNICATURA EN CELULOSA Y PAPEL

AÑO del Plan 2004

Departamento INDUSTRIA Y MEDIO AMBIENTE

REGIMEN DE DICTADO Cuatrimestral

DOCENTE	Apellido y Nombres	Cargo y Dedicación	Función en la Cátedra
	Graciela B. Gavazzo	JTP Exclusiva – Profesor Adjunto Simple	Responsable de la asignatura

CRONOGRAMA: Distribución de modalidad de Dictado	PRIMER CUATRIMESTRE Unidad 1: semanas 1 a 3 Unidad 2: semanas 4 a 8 Unidad 3: semana 9 a 11 Unidad 4: semana 12 a 14	Teorías:	18h	15%
		Teóricos- prácticos:	102h	85%
		TOTAL:	120h	

FUNDAMENTACION

En el último cuatrimestre de la carrera, la asignatura Coloquio de Pulpa y Papel III está estructurada para que el alumno realice una revisión de los conocimientos adquiridos aplicándolos al último sector de fabricación del papel. Además, se profundizarán las nociones de estadística y hoja de cálculo, de manera que le permitan resolver problemas complejos y rutinarios del área celulósico-papelero desde la óptica de la calidad total. La formación se completará con un entrenamiento en calidades de papeles y cartones, pre y post consumo.

Las clases se apoyarán con el uso de la computadora como herramienta para el cálculo, la redacción y la presentación de informes orales.

Ing. Eusebia C. VALDEZ
Secretaria Consejo Directivo
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales - UNaM

Dra. MARINA QUINOGA
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas
Químicas y Naturales
UNaM



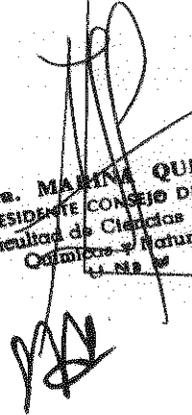
471-13

OBJETIVOS	<p>Mediante clases magistrales, la resolución de cuestionarios, ejercicios, problemas, videos y otros, la asignatura brindará al alumno los instrumentos que le permitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolver problemas prácticos de diferentes aspectos de la industria de pulpa y papel, que pudieran estar relacionados a las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • Parte seca de la fabricación del papel y del cartón. • Papel reciclado. • Instalaciones auxiliares y de servicio. • Organización empresarial y gestión de la calidad. • Control estadístico de procesos. • Control de calidad de pulpas, papeles y cartones. ✓ Aprender a utilizar en forma aplicada la hoja de cálculo. ✓ Comprender los conceptos básicos del control estadístico de procesos, su implementación y sus aplicaciones en el área de pulpa y papel. ✓ Instruirse en la elaboración de informes. ✓ Desarrollar la capacidad de trabajar de forma autónoma o en el seno de un equipo, contribuyendo a los objetivos de la organización.
------------------	--

CONTENIDOS	<p>Medida y control de calidad en la máquina, tasa de producción de máquina, velocidad de evaporación. Problemas en la sección de terminación y de bobinado. Utilización de herramientas para el control estadístico de procesos. Aseguramiento de la calidad. Clasificación de papeles y cartones. Dinámica del reciclado de papeles.</p>
-------------------	--

CONTENIDOS POR UNIDAD	<p>Unidad 1: Medida y control de calidad en la fábrica de papel</p> <p>1.1. Control de la máquina de papel Variables de calidad. Variabilidad en la máquina de papel. Principios de medida. Problemas de aplicación.</p> <p>1.2. Cálculos asociados a la producción Producción. Velocidad de producción. Velocidad de la máquina. Tasa de eliminación de agua. Área de la superficie de secado. Tasa de evaporación. Problemas de aplicación.</p> <p>1.3. Otros controles Controles en las secciones de calandrado, de estucado, bobinado. Otros controles.</p> <p>Unidad 2: Calidad</p> <p>2.1. Manejo de datos</p>
------------------------------	--


Ing. Eusebia G. VALDEZ
Secretaría Consejo Directivo
Facultad de Ciencias Exactas
Químicas y Naturales - UNaM


Dra. MARINA QUIROGA
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas
Químicas y Naturales
UNaM

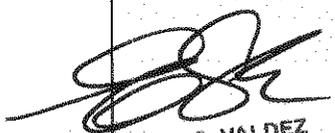


471-13

	<p>Construcción de la hoja de recolección de datos. Tratamiento de datos. Análisis preliminar.</p> <p>2.2. Herramientas para la calidad</p> <p>Tormenta de ideas. Diagrama causa-efecto. Diagrama de flujo. Histograma. Diagrama de Pareto. Diagrama de correlación. Estratificación. Hoja de control.</p> <p>Unidad 3: Papeles y cartones</p> <p>Identificación de distintos tipos de papeles y cartones para el consumo. Formas de comercialización Calidad requerida para los distintos tipos de papeles y cartones. Clasificación de papeles y cartones reciclados (post consumo) para su reutilización.</p>
--	--

<p>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</p>	<p>Las clases serán de carácter: Teórico, teórico-prácticas y coloquios: tendrán el objetivo de brindar al alumno conocimientos básicos de cada unidad y además aplicar los conocimientos adquiridos a través de soluciones a problemas específicos.</p>
--	--

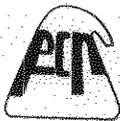
<p>SISTEMA DE EVALUACION</p>	<p>Para obtener la calidad de alumno regular, el alumno deberá alcanzar un 80 % de asistencia a clases y aprobar la presentación de las Guías de Trabajos.</p> <p>La asignatura es de carácter promocional, debiendo aprobar la totalidad de las instancias de evaluación.</p> <p>Los alumnos serán evaluados mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones parciales: 4 <ul style="list-style-type: none"> • Unidad 1: 1^{er} parcial • Unidad 2: 2^{do} y 3^{er} parcial • Unidad 3: monografía • Recuperatorios: Se podrán recuperar todos los parciales. <p>Cada evaluación parcial se calificará entre 0 y 10, debiendo el alumno reunir el 60% de la misma para su aprobación, tanto en los parciales como en los recuperatorios.</p> <p>Para la nota final se promedian todas las evaluaciones mencionadas.</p> <p>El alumno que no cumpla con las condiciones de asistencia o que no apruebe todas las instancias de evaluación se considerará como libre.</p>
-------------------------------------	--


Ing. Eusebia C. VALDEZ
Secretaría Consejo Directivo
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales - UNaM


Dra. MARINA QUIROGA
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas
Químicas y Naturales
UNaM

<p>BIBLIOGRAFIA GENERAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gavazzo, G. B.; Villalba, L.L.; "Coloquio de Pulpa y Papel III. Apuntes" (2005). - Gavazzo, G. B.; "Gestión total de la calidad" (2004). - Gavazzo, G. B.; "Coloquio de Pulpa y Papel III. Guías de
------------------------------------	---





"2013 - Año del Bicentenario de la
Asamblea General Constituyente de 1813"

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
Facultad de Ciencias Exactas Químicas y Naturales
Consejo Directivo
☒ Pólex de Azara Nº 1.552 - Posadas (Misiones)
☎ 03752-447717 - Fax 03752-425414



	<p>Trabajos* (2012). 471-13</p> <ul style="list-style-type: none">- Material bibliográfico preparado por la Cátedra: bibliografía de apoyo, archivos en hoja de cálculo, enlaces de internet.- Area, M.C., Schmalko, M.E., <u>Estadística Básica</u>, 100p, Ediciones Universitarias. 1996. ISBN 950-766-050-X.
--	---

Ing. Eusebia C. VALDEZ
Secretaría Consejo Directivo
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales - UNaM

Dra. MARINA QUIROGA
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas
Químicas y Naturales
UNaM



"2013 - Año del Bicentenario de la
Asamblea General Constituyente de 1813"

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
Facultad de Ciencias Exactas Químicas y Naturales
Consejo Directivo
Pélin de Azara Nº 1.552 - Posadas (Misiones)
Tel: 09782-447717 - Fax 09782-425414

----- VISTO, el programa presentado por la Profesora GRACIELA BEATRIZ GAVAZZO
de la Asignatura: **COLOQUIO DE PULPA Y PAPEL III** **471-13**
correspondiente a la Carrera: **Tecnica tura Universitaria en Celulosa y Papel**
este Consejo Departamental **APRUEBA** el presente Programa, que consta de **5 (Cinco)**
Fojas, a los **24** días del mes de **Abril** de 2013.



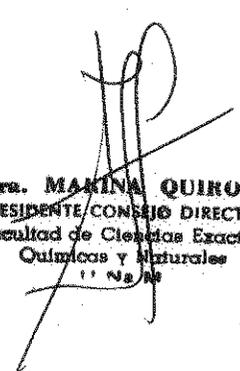
Por el **CONSEJO DEPARTAMENTAL**
Firma y Aclaración

----- CERTIFICO, la aprobación del presente Programa, otorgado por el Consejo Departamental
que corresponde al Período ~~2013/2014~~ ^{2013/2016} de la Asignatura
Coloquio de Pulpa y Papel III
de la Carrera: **Tecnica tura Universitaria en Celulosa y Papel**
Aprobación ratificada por el Honorable Consejo Directivo en Resolución CD Nº **471/13** del
16 de **diciembre** de **2016**
----- Se extiende la presente a los **16** días del mes de **diciembre** de **2016** -
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, QUÍMICAS Y NATURALES



Ing. Eusebia C. VALDEZ
Secretaria Consejo Directivo
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales - UNaM

Secretaría Académica
Firma y Sello



Dra. MARINA QUIROGA
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas
Químicas y Naturales
UNaM