

POSADAS, 22 MAY 2025

VISTO: el expediente FCEQYN-S01:0003076/2024, referente al Programa de la asignatura "Planeamiento y Control de Gestión" de la carrera Licenciatura en Sistemas de Información; y

CONSIDERANDO:

QUE, desde el Departamento de Informática se eleva el Programa de la asignatura "Planeamiento y Control de Gestión" de la carrera Licenciatura en Sistemas de Información; el que cuenta con el visto bueno del Departamento de Informática.

QUE, la Secretaría Académica Adjunta toma conocimiento del trámite y eleva al Honorable Consejo Directivo para su tratamiento.

QUE, la comisión de Asuntos Académicos emite el despacho N° 068/25 en el que expresa: "Se sugiere APROBAR el Programa de la asignatura Planeamiento y Control de Gestión de la carrera Licenciatura en Sistemas de Información (LSI) Plan 2013".

QUE, el tema se pone a consideración en la 1ª Sesión Ordinaria de Consejo Directivo realizada el 17 de marzo de 2025, aprobándose -por unanimidad y sin objeciones de los consejeros presentes- el despacho N° 068/25 de la comisión de Asuntos Académicos.

Por ello:

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, QUÍMICAS Y NATURALES
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°: APROBAR por el período 2024-2027 el Programa de la asignatura "Planeamiento y Control de Gestión" de la carrera **Licenciatura en Sistemas de Información** (Plan 2013), el que se incorpora como Anexo de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°: REGISTRAR. Notificar al Señor Decano. Comunicar. Cumplido. **ARCHIVAR.**

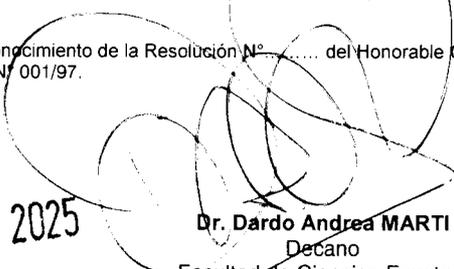
RESOLUCION CD N° 325-25
mle/PCD

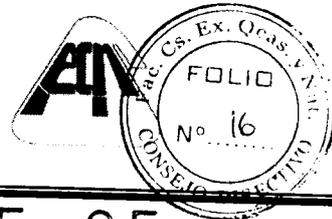

Msc. Gladys Graciela GARRIDO
Secretaria Consejo Directivo
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales


Dra. Sandra Liliána GRENON
Presidente Consejo Directivo
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales

VISTO: se deja expresa constancia que en la fecha se tomó conocimiento de la Resolución N° del Honorable Consejo Directivo de la FCEQyN de conformidad al Art. 1° inciso "c" de la Ordenanza N° 001/97.

22 MAY 2025


Dr. Dardo Andrea MARTI
Decano
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales



ANEXO RESOLUCION CD N° **325-25**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, QUÍMICAS Y NATURALES**

PROGRAMA DE: PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION
CARRERA: LICENCIATURA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN
AÑO EN QUE SE DICTA: 5TO AÑO

Período
2024-2027

PLAN DE ESTUDIO: 2013 __ CARGA HORARIA: 64 hs
PORCENTAJE FORMACION TEÓRICA: 50% __ PORCENTAJE FORMACIÓN PRACTICA: 50%.
DEPARTAMENTO: INFORMATICA
PROFESOR Responsable de la Asignatura: Mgtr. MIRTA CLAUDIA MARTINEZ
CARGO Y DEDICACION: ADJUNTO REGULAR CON DEDICACIÓN SIMPLE

EQUIPO DE CÁTEDRA	CARGO Y DEDICACIÓN
1) MARTINEZ, MIRTA CLAUDIA	Adjunto Regular dedicación simple
2) LEDESMA, FABIO ALBERTO	Adjunto Suplente dedicación simple
3)	
4)	

RÉGIMEN DE DICTADO		RÉGIMEN DE EVALUACIÓN
Anual	Cuatrimstre 1° X	Promocional
Cuatrimstral X	Cuatrimstre 2°	SI X NO

Atención: Marcar según corresponda con una "x"

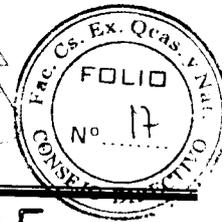
OTRAS CARRERAS EN LAS QUE SE DICTA LA MISMA ASIGNATURA

Denominación Curricular	Carreras en que se dicta	Año del Plan de Estudios
1°		
2°		
3°		

CRONOGRAMA:		
	Semana I: Unidad I Semana II: Unidad I Semana III: Unidad II Semana IV: Unidad II Semana V: Unidad III Semana VII: Unidad III Semana VIII: Evaluación	Semana IX: Unidad IV Semana X: Unidad IV Semana XI: Unidad V Semana XII: Unidad V Semana XIII: Unidad VI y VII Semana XIV: Evaluación Semana XV: Recuperatorio

Msc. GLADYS GRACIELA GARRIDO
SECRETARIA CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM

Dra. SANDRA LILIANA GRENON
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM



ANEXO RESOLUCION CD Nº 325-25

FUNDAMENTACION	<p>Las decisiones estratégicas se toman en todo tipo y tamaño de organizaciones, y de ello depende la supervivencia y crecimiento de las mismas. En un contexto competitivo los sistemas de información, producto de la aplicación de la tecnología informática, son una herramienta indispensable para una eficiente gestión empresarial.</p> <p>El adecuado balance entre el capital intelectual, la responsabilidad social y la innovación tecnológica, determinan el logro de los objetivos propuestos por éstas, otorgándoles sustentabilidad.</p> <p>Por ello, es fundamental reconocer la importancia del planeamiento para orientar los recursos y esfuerzos de la organización, y el adecuado seguimiento de los cursos de acción que se ejecuten a fin de cumplir con la misión de la organización.</p> <p>Los conocimientos que le aportará al alumno esta asignatura le permitirán adaptarse de manera constante a la acelerada evolución de las condiciones económicas, sociales, tecnológicas, en las que compiten las empresas, para un desempeño eficaz en la gestión de su propia organización, como profesional que asiste de manera interdisciplinaria en la generación de sistemas de información para la toma de decisiones, u otro rol que asuma en el ejercicio profesional.</p>
OBJETIVOS	<p>Brindar conocimientos y herramientas útiles para la gestión eficiente de las organizaciones, con o sin fines de lucro. Lograr que los alumnos reconozcan la importancia de la administración estratégica en el éxito de todo emprendimiento que generen o se integren.</p> <p>Incorporar conceptos que le posibiliten participar en el planeamiento y en el desarrollo de adecuados métodos de gestión, a través de la aplicación de la tecnología y con un criterio basado en la ética y la responsabilidad social.</p> <p>Conocer la importancia de la toma de decisiones, los distintos liderazgos y los beneficios del control en la gestión. Reconocer al planeamiento y al control de gestión como funciones esenciales para el logro de los objetivos organizacionales.</p> <p>Generar un análisis crítico de la gestión, que les permita participar de grupos interdisciplinarios para la aplicación de una visión sistémica en la gestión de las organizaciones.</p> <p>Propender a la formación de profesionales proactivos, capacitados para desempeñarse en relación de dependencia y/o generadores de sus propios emprendimientos, en los cuales podrán aplicar distintas estrategias para el crecimiento de la organización.</p>

Msc. GLADYS GRACIELA GARRIDO
SECRETARIA CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM

Dra. SANDRA LITIANA GRENON
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM



ANEXO RESOLUCION CD N° 325-25

OBJETIVOS	Objetivos Específicos:
	<p>Unidad 1</p> <ul style="list-style-type: none">- Reconocer la importancia de la administración para el logro de los objetivos de las organizaciones.- Relacionar las distintas funciones administrativas con las actividades llevadas a cabo en las empresas del medio.- Generar la rueda operativa de la empresa a fin de analizar y relacionar las diferentes funciones y las necesidades de los sistemas de información para la gestión.- Comprender que el planeamiento es una de las funciones clave en el éxito de la gestión de las organizaciones.- Conocer el proceso a aplicar para efectuar el planeamiento de la organización, los tipos de planeamientos y sus componentes.- Diferenciar el planeamiento estratégico, del táctico y el operativo a través de sus objetivos y los planes que los integran.- Analizar su aplicación en el campo de la informática. <p>Unidad 2</p> <ul style="list-style-type: none">- Definir la visión y la misión como ejes direccionadores de las actividades de la organización.- Conocer el proceso de generación de los diferentes tipos de objetivos.- Generar estrategias para el uso eficiente de los recursos organizacionales hacia el logro del posicionamiento de la organización.- Definir políticas claras para el encuadre de la toma de decisiones.- Aplicar estos conocimientos para el planeamiento de empresas relacionadas con el campo profesional del alumno. <p>Unidad 3</p> <ul style="list-style-type: none">- Reconocer la importancia del planeamiento estratégico para minimizar la incertidumbre y generar una toma de decisiones a largo plazo, de manera proactiva.- Analizar la incidencia de los valores éticos y la responsabilidad social sobre el estilo de gestión.- Comprender el proceso para la realización de un plan estratégico.- Conocer y aplicar las cinco fuerzas competitivas para el análisis externo a la organización.- Aplicar la cadena de valor como metodología de diagnóstico de la propia empresa.- Utilizar estas herramientas para el análisis estratégico de empresas del medio

Msc. GLADYS GRACIELA GARRIDO
SECRETARIA CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM

Dra. SANDRA LILIANA ...
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM



ANEXO RESOLUCION CD N°

325-25

	<p>Unidad 4</p> <ul style="list-style-type: none">- Aplicar el análisis FODA para la determinación de estrategias.- Conocer la importancia de la generación de estrategias y los tipos de estrategias que la organización puede adoptar.- Reconocer a la toma de decisiones como punto crítico del proceso de planeamiento y de control. Y distintas herramientas para su evaluación.- Conocer el uso de herramientas para la resolución de problemas como el brainstorming, diagrama de causa-efecto y el análisis de Pareto. <p>Unidad 5</p> <ul style="list-style-type: none">- Reconocer la importancia del planeamiento comercial en la empresa.- Conocer y aplicar herramientas para la gestión comercial como son la Matriz BCG y de Ansoff.- Reconocer que la planificación económico – financiera es un punto clave de la gestión.- Conocer y elaborar presupuestos como herramientas de gestión económico-financiera. <p>Unidad 6</p> <ul style="list-style-type: none">- Reconocer la necesidad e importancia del proceso de control en las organizaciones.- Comprender los pasos del proceso básico de control.- Identificar los distintos tipos de controles que se pueden aplicar de acuerdo al momento o tiempo en que se aplican.- Conocer los diferentes tipos de controles, y la importancia del control de gestión para la retroalimentación y aplicación de planes de mejora en la empresa.- Conocer las diferentes concepciones de la calidad.- Reconocer las distintas normas de calidad, nacionales e internacionales. <p>Unidad 7</p> <ul style="list-style-type: none">- Analizar los cambios producidos en la sociedad a partir de los avances informáticos.- Comprender la importancia de la propiedad intelectual, y los organismos vinculados a la generación de registros.- identificar el impacto del software libre en la Argentina
--	--

<p>CONTENIDOS MÍNIMOS</p>	<p>Planeamiento y control: función, objetivo, la información como base para planeamiento y control de una organización. Planeamiento a nivel micro y macro. Clasificación según la duración, según el nivel de la organización. Selección de estrategias. Modalidades de planeamiento. Modelos de planificación: económica, financiera, de oferta, de demanda, de competencia. Métodos. De pronóstico, cualitativos, de análisis casual. Diagnostico.</p>
----------------------------------	---

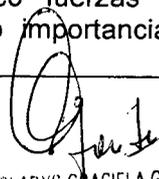
Msc. GLADYS GRACIELA GARRIDO
SECRETARIA CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM

Dra. SANDRA CILIANA GRIGNON
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM

ANEXO RESOLUCION CD Nº 325-25

<p>CONTENIDOS MÍNIMOS (cont.)</p>	<p>Presupuestos: tipos y normas de elaboración. Control de gestión: principios, elementos a nivel micro y macro, indicadores. Fases. Tipos de control. Retroalimentación. Responsabilidad y ética profesional. Responsabilidad y ética profesional. Computación y sociedad. Propiedad intelectual. Licencias de software y contratos informáticos. Aspectos legales. Software libre.</p>
<p>MÓDULOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planeamiento. 2. Tipos de planes. 3. Planeamiento estratégico 4. Las estrategias 5. Planeamiento comercial, económico-financiero 6. Control 7. Nuevas tecnologías para la gestión empresarial y el orden jurídico.
<p>CONTENIDOS POR UNIDAD</p>	<p><u>UNIDAD I: Planeamiento</u> La Administración: concepto, objetivo, funciones. Las habilidades de los administradores. Relación entre el planeamiento y el control. Planeamiento: concepto, importancia, objetivos. Horizonte del planeamiento: concepto, planeamiento a corto, a mediano y a largo plazo: características de cada uno. Niveles de planeamiento: estratégico, táctico-directivo y operativo. Planes que integran cada uno. Niveles jerárquicos involucrados en su definición. Etapas del planeamiento: proceso para realizarlo y definiciones a realizar.</p> <p><u>UNIDAD II: Tipos de planes</u> Visión: concepto, importancia. Ejemplos. Misión: concepto, importancia, componentes básicos. Políticas: concepto, objetivos, tipos. Objetivos: concepto, características. Tipos de objetivos: generales o globales, funcionales, operativos. Meta: concepto, funciones. Estrategia: concepto, importancia. Programa: concepto. Tipos. Pronósticos: concepto. Procedimiento: concepto, tipos. Reglas: concepto. Normas: concepto. Presupuestos: concepto, procedimiento. Utilidad.</p> <p><u>UNIDAD III: Planeamiento estratégico</u> Concepto de planeamiento estratégico, características, objetivos. Diferencia entre planeamiento y planeamiento estratégico. La ética y la responsabilidad en la gestión, influencia sobre el estilo de la administración y la definición de las políticas. Pasos para realizar un plan estratégico: evaluación del entorno, importancia y tipo de información requerida. Análisis del macro entorno y del micro entorno. Los pronósticos: función, importancia, tipos de pronósticos: Las cinco fuerzas competitivas para el análisis del entorno: concepto importancia, proceso de elaboración, información que brinda.</p>




MSc. GLADYS GACIELA GARRIDO
SECRETARIA CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM


Dra. SANDRA LILIANA GRENON
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM

ANEXO RESOLUCION CD Nº 325-25

<p>CONTENIDOS POR UNIDAD (cont.)</p>	<p>Diagnóstico organizacional: relevancia de la información que brinda. La cadena de valor como herramienta de diagnóstico organizacional: importancia, componentes, información para la toma de decisiones.</p> <p><u>UNIDAD IV: Las Estrategias.</u> La matriz FODA como herramienta generadora de estrategias; tipos de estrategias que surgen de este análisis. Las estrategias genéricas de Michael Porter: liderazgo en costos, diferenciación y enfoque: características de cada una. Posturas estratégicas: del líder, del retador y del seguidor. El proceso de toma de decisiones: importancia, tipos de decisiones, factores limitantes. Técnicas y herramientas utilizadas en la toma de decisiones. Selección de estrategias. Otras herramientas para identificación de problemas y la toma de decisiones: diagrama de causa efecto y diagrama de Pareto.</p> <p><u>UNIDAD V: Planeamiento económico-comercial-financiero.</u> Etapas de la planificación comercial. Las cuatro P. Herramientas aplicables a la gestión comercial de la empresa: matriz BCG, concepto, utilidad, elaboración. Matriz de Ansoff: concepto, utilidad. Presupuestos: concepto, utilidad. Tipos de presupuestos: tradicionales, en base cero, ingresos, gastos, compras, producción. Presupuesto financiero: concepto, utilidad, partidas que lo componen: análisis de costos e ingresos. Determinación de los saldos de caja mensuales. Plan de Negocios: metodología y principales aspectos. Punto de equilibrio: concepto, calculo, utilidad. Evaluación económica de proyectos: valor actual neto y tasa interna de retorno, metodologías aplicables.</p> <p><u>Unidad VI: El control.</u> Concepto. Importancia. Niveles: estratégico, directivo, operativo: ámbito de cada uno. El proceso básico de control: 1) establecimiento de objetivos; 2) establecimiento de estándares, 3) medición del desempeño; 4) análisis de la desviación; 5) diagnóstico y 6) acciones correctivas. Tipos de controles de acuerdo al momento en que se efectúan: preventivo, concurrente y de retroalimentación. Los controles administrativos: ventas, producción, financiero, interno, de inventarios, del desempeño del personal. La auditoría: concepto, tipos. Control de gestión: concepto, importancia, aspectos claves, indicadores. Control de calidad: evolución, métodos. Calidad total: concepto. Premisas. Normas IRAM e ISO: concepto, aplicación. Tipos.</p> <p><u>Unidad VII: Nuevas Tecnologías para la Gestión Empresarial y el Orden Jurídico.</u> Los cambios sociales producidos por la evolución y el uso de la computación: su influencia sobre la cultura, la economía, el trabajo, entre otros. Propiedad intelectual: concepto, ventajas, organismos relacionados. Licencias de software y contratos informáticos. Aspectos legales. Software libre: ventajas en su uso.</p>
---	---



Msc. GLADYS GRACIELA GARRIDO
 SECRETARIA CONSEJO DIRECTIVO
 Facultad de Ciencias Exactas,
 Químicas y Naturales
 UNAM

Dra. SANDRA LILLIANA GRENC.
 PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
 Facultad de Ciencias Exactas,
 Químicas y Naturales
 UNAM



ANEXO RESOLUCION CD Nº 325-25

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

En las clases teórico-prácticas el profesor a cargo expondrá los conceptos teóricos fundamentales de acuerdo al programa analítico, relacionando los temas entre sí y con el entorno empresarial, futuro campo de acción profesional. Las actividades que desarrollará el alumno comprenderán:

- Participación en las explicaciones dialogadas.
- Análisis y resolución de problemas para la comprensión de los temas trabajados.

Elaboración de conclusiones integradas: como cierre de la clase y con el objeto de evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se entregará un cuestionario con preguntas, estudios de casos de empresas regionales, que serán analizados, resueltos y discutidos con una puesta en común para finalizar.

Se trabajará relacionamente los temas por medio de un trabajo integrador que consistirá en un caso o en una propuesta efectuada por el alumno, en el cual aplicarán los conceptos y herramientas trabajadas desde el tema uno hasta el seis mediante el formato de plan de negocios. Con el trabajo en grupos se propiciará la participación activa de los estudiantes.

Se implementará un régimen de consultas de teórico-prácticas durante la cursada y se alentará a la incorporación de conocimientos de manera autónoma e integrada.

Los materiales de estudio estarán disponibles en el aula virtual de la asignatura que se encuentra en la plataforma Moodle, y mediante la misma se presentarán los trabajos de acuerdo al cronograma elaborado y se efectuarán las devoluciones de los mismos. Se utilizará aplicaciones como WhatsApp para generar una fluida comunicación. La bibliografía se encontrará disponible en la biblioteca de la sede.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

La cátedra implementará dos instancias de evaluación respecto del logro de los objetivos propuestos:

1.- Evaluación en proceso:

- a) Se realizará durante el proceso de enseñanza aprendizaje, a través de preguntas integradoras que se realizarán al final de cada clase, a modo de indagación de los contenidos trabajados y los objetivos logrados. También por medio de la corrección del trabajo integrador, mediante la devolución de los resultados durante la cursada.
- b) Se implementarán dos (2) exámenes parciales individuales, que podrán efectuarse de manera oral o escrita. En cada parcial se evaluará los contenidos teóricos y prácticos.
- c) Y se implementará un recuperatorio de los objetivos no alcanzados en las evaluaciones parciales.

Msc. GLADYS GRACIELA GARRIDO
SECRETARIA CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM

Dra. SANDRA LILIANA GREINER
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM



ANEXO RESOLUCION CD Nº 325-25

SISTEMA DE EVALUACIÓN (cont.)	2.- Evaluación final: Se realizará en las fechas previstas por las autoridades académicas, y consistirá en un examen oral o escrito. De acuerdo con la condición que revista el alumno: a) Alumno regular se evaluará los contenidos teóricos. b) Alumno libre: debe rendir la parte práctica mediante la presentación y aprobación del trabajo integrador y los contenidos teóricos del programa.
--------------------------------------	---

REGLAMENTO DE LA CATEDRA	Condiciones para la regularización de la asignatura: Para ser regular en la asignatura el alumno deberá cumplir con los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Estar en condiciones de cursar (régimen de correlativas)• Asistencia del 80% a las clases teórico y prácticas.• Tener aprobado el 100% de los exámenes parciales de coloquio.• Los exámenes parciales tendrán un recuperatorio, en el cual podrán recuperar uno o dos de los parciales que hubieran desaprobado.• Para la aprobación de cada evaluación parcial el alumno debe desarrollar satisfactoriamente, como mínimo el 60% de los contenidos.• Presentar y aprobar el trabajo práctico integrador completo en las fechas establecidas por la cátedra. Las condiciones de promoción de la asignatura: Para promocionar la asignatura el alumno deberá cumplir con los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Estar en condiciones de cursar (régimen de correlativas)• Asistencia del 80% a las clases teórico y prácticas.• Tener aprobado el 100% de los exámenes parciales de coloquio.• Los exámenes parciales tendrán un recuperatorio, en el cual podrán recuperar uno o dos de los parciales que hubieran desaprobado.• Para la aprobación de cada evaluación parcial el alumno debe desarrollar satisfactoriamente, como mínimo el 60% de los contenidos.• Presentar y aprobar el trabajo práctico integrador completo en las fechas establecidas por la cátedra.• Aprobar la teoría en los parciales o en su recuperatorio.
---------------------------------	--

Msc. GLADYS GRACIELA GARRIDO
SECRETARIA CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM

Dra. SANDRA LILIANA GRENON
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM



ANEXO RESOLUCION CD N° 325-25

REGLAMENTO DE LA CATEDRA (cont.)	<p>Régimen de aprobación de la asignatura:</p> <p><u>Examen Final Alumno Regular:</u> se desarrollará un examen de los contenidos teóricos en forma oral o escrita. Si es en forma oral: el alumno expondrá un tema a elección y posteriormente el tribunal lo interrogará sobre los temas del programa vigente. Si es escrito se desarrollará sobre un temario elaborado a tal efecto.</p> <p><u>Examen Final Alumno Libre:</u> se ajustará a las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Primera parte: se evaluará de manera escrita los contenidos prácticos mediante la presentación y aprobación del trabajo integrador. Deberá aprobar esa instancia para pasar al examen de teoría.• Segunda Parte: se examinará los contenidos teóricos en forma oral o escrita. Si es en forma oral: el alumno expondrá un tema a elección y posteriormente el tribunal lo interrogará sobre los temas del programa vigente. Si es escrito se desarrollará sobre un temario elaborado a tal efecto. <p>Calificación de los exámenes: se calificarán de acuerdo a la ordenanza N° 094/11 del H.C.S.</p>
---	---

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none">- DAVID, Fred. Conceptos de Administración Estratégica. México. Editorial Prentice Hall. 5ta edición. Año 2002.- Hax, Nicolás. Gestión de Empresas con una Visión Estratégica. Chile. Editorial Dolmen. Segunda Edición. Año 1993.- ALVAREZ, Héctor. Principios de Administración. Argentina. Editorial Edeucor. Año 2001.- ROBBINS, Stephen. Administración. México. Editorial Prentice Hall. Octava edición. Año 2005.- KOTLER, Philip. Fundamentos de Mercadotecnia. México. Editorial Prentice Hall. Cuarta Edición. Año 1.999.- MOCCIARO, Osvaldo. Presupuesto integrado. Editorial Macchi. Año 1992.- SAPAG CHAIN, Nasir, SAPAG CHAIN, Reinaldo. Preparación y Evaluación de Proyectos. Mc. Graw Hill. Año 2008.- REGIMEN DE CONTRATO DE TRABAJO. Ley N° 20.744 y sus modificatorias.
---------------------------------	--

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA	<ul style="list-style-type: none">- LARDENT, Alberto. Sistemas de información para la gestión empresarial. Editorial Prentice Hall. Año 2001.- RICO, Rubén. Total Quality Management. Editorial Macchi. Año 1995.URBINA BACA, Gabriel. Evaluación de Proyectos. Mc. Graw Hill. Año 2006.
------------------------------------	--

///...

Msc. GLADYS GRACIELA GARRIDO
SECRETARIA CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM

Dra. SANDRA LILIANA GRENON
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Ciencias Exactas,
Químicas y Naturales
UNaM