**GUIA para la realización de la Práctica Profesional Supervisada (PPS)**

**A. Inicio trámite**

*El alumno deberá:*

1. Leer detenidamente el “Reglamento de la Práctica Profesional Supervisada” (Resol. CD 274/12).
2. Cumplir con los siguientes requisitos (**sin excepción**):

* Tener el 80% de las materias aprobadas (33/41).
* Haber cursado todas las asignaturas del primer cuatrimestre del 5to año.

1. Solicitar a **Dirección Operativa- Módulo Campus** el “**Certificado de Materias Aprobadas**” en el cual se certifique que el alumno está en condiciones de iniciar la PPS.
2. Definir con la cátedra PPS la persona que actuará como “Tutor Docente” y con la empresa a la persona que actuará como “Tutor de la Empresa”.
3. Presentar por mesa de entradas (Campus) una nota dirigida al docente a cargo de la Asignatura (Mgter. Ariel Alejandro Borsini), solicitando la realización de la PPS (***ver modelo de nota***).

Adjuntar a dicha nota.

* Certificado de **Materias Aprobadas** firmado por la Dirección Operativa- Módulo Campus.
* Fotocopia CUIL.
* Fotocopia DNI.

(Se deberá presentar la nota por lo menos 20 días hábiles antes del inicio de la PPS).

**7.** La cátedra PPS elevará a Secretaría Académica la solicitud de realización de la PPS y solicitará la confección del **Expediente** y la **Autorización** de la realización de la PPS.

**8.** Finalizado el trámite la **Dirección Operativa- Módulo Campus**  le notificará al alumno de la **Disposición** correspondiente.

9. Con la copia de la **Disposición,** el alumno deberá pasar por **Secretaría de Extensión y Vinculación Tecnológica** para la elaboración del **Acta de Acuerdo Individual de PPS (**el que debe ser firmado por el alumno, la empresa y el Decano de la FCEQyN).

10. La dirección Área de Vinculación solicitará el **Seguro de cobertura médica (ART), requisito imprescindible para iniciar la PPS.**

**B. Inicio de la PPS**

Al iniciar la PPS y **dentro de los 10 días hábiles**, el alumno deberá presentar, a la cátedra de PPS, el **Plan de Tareas** con las firmas de los tutores (***ver modelo Plan de Tarea***). En la que deberá figurar además la **fecha de inicio de la PPS**:

**C. Desarrollo PPS**

Período de 200 hs, dedicación mínima de 30 hs semanales.

**D. Finalización de la PPS**

**D.1**. El período **mínimo de realización de PPS es de 200 hs**.

* La **dedicación mínima será de 30 horas** **por semana**, esto equivale a un total **de 6,5 semana**s aproximadamente (Artículo 6 – ítem 6.2 . Reglamento de PPS).
* La dedicación **máxima no podrá ser superior a las 40 horas por semanas. Esto equivale a** un total **de 5 semana**s.

**No se aceptarán prácticas realizadas en un período menor a lo establecido anteriormente.**

**D.2.** Finalizada la PPS el alumno deberá presentar a la cátedra PPS (dentro de los 60 días hábiles) el Certificado de cumplimiento del Establecimiento Industrial con el “Logo de la Empresa” (ver modelo de certificación).

* Informe Final en forma digital (***seguir las*** ***Normas de Presentación del Informe Final***).
* Informe Final impreso: 1 copia el que será evaluado por una comisión conformada a tal fin.

**D.3.** La cátedra PPS solicitará a Secretaría Académica la elaboración del Acta correspondiente para aprobar la PPS.