

POSADAS, 18 FEB 2004

VISTO: El Expte. N° "CS" - 046/02, por cuerda el Expte. N° "K"-0013/03 y las Ordenanzas N°s 012/01 y 034/03; y,

CONSIDERANDO:

QUE tanto el Expediente como las Ordenanzas mencionadas en el Visto de la presente, se refieren al Régimen de Carrera Docente y Planeamiento Académico.

QUE se hace necesario ordenar el conjunto de normas, de los mencionados Regimenes, para adecuar y armonizar sus contenidos.

QUE a fs. 133 la Secretaria General Académica eleva el texto corregido con las adecuaciones y modificaciones a la normativa vigente, en la medida en que debe proveerse, en el Régimen de Carrera Docente, la implementación del Sistema de Planeamiento Académico.

QUE la misma, fue aprobada por la Comisión de Enseñanza, en Despacho N° 038/03.

QUE el tema fue tratado y aprobado en la 10ª Sesión Ordinaria del Consejo Superior realizada el día 17 de Diciembre del año 2003.

Por ello:

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES**

ORDENA:

ARTICULO 1º.- APROBAR las modificaciones introducidas al Régimen General de Carrera Docente, de tal manera que se proceda conforme a lo establecido por el Sistema de Planeamiento Académico (Ordenanza N° 034/03) .-

ARTICULO 2º.- INCORPORAR las mismas a la normativa aplicable.-

ARTICULO 3º.- APROBAR el nuevo texto ordenado de las normas que reglamentan la Carrera Docente en el ámbito de la Universidad Nacional de Misiones, tal como queda expresado en el Anexo y que forma parte de la presente.-

ARTICULO 4º.- DEROGAR, toda norma que se oponga a la presente Ordenanza.-

ARTICULO 5º .- REGISTRAR, COMUNICAR y Cumplido. ARCHIVAR.-

ORDENANZA N° 001-04

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

LA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Administrativa
Consejo Superior a/c.
Universidad Nacional de Misiones

Dr. DANIEL ALEJANDRO ESPERANZA
SECRETARIO
CONSEJO SUPERIOR
Universidad Nacional de Misiones

Dr. FERNANDO GABRIEL JAUME
Presidente Consejo Superior
Universidad Nacional de Misiones

23 FEB 2004



ANEXO 001-04

TEXTO ORDENADO

REGIMEN GENERAL DE CARRERA DOCENTE

ARTICULO 1º.- SE establece la Carrera Docente en las Unidades Académicas. La misma es concebida como un sistema de preservación y mejoramiento de los recursos humanos docentes de la Universidad Nacional de Misiones. Esta se organiza a través de: ingreso, permanencia, formación, perfeccionamiento, evaluación, control de gestión y promoción.-

DE LAS CATEGORÍAS, REQUISITOS Y FUNCIONES DE LOS DOCENTES

ARTICULO 2º.- SE consideran incluidas en el presente Régimen las siguientes categorías docentes:

- a) Profesores: Titular, Asociado y Adjunto.
- b) Auxiliares de Docencia: Jefe de Trabajos Prácticos y Ayudante de Primera.

ARTICULO 3º.- LOS Profesores son los responsables de proyectar, ejecutar, evaluar y actualizar la actividad académica. Son quienes promueven, dirigen, supervisan u orientan la generación de conocimiento y la formación integral de alumnos en cualquier ciclo o etapa de estudio, con sujeción a normas institucionales. Además son responsables de la investigación, de la extensión y servicios, de la transferencia científico - tecnológica y la formación de recursos humanos.-

ARTICULO 4º.- SON Auxiliares de Docencia los docentes en formación que colaboran con los profesores en la actividad académica de la disciplina en los siguientes aspectos:

- a) Enseñanza.
- b) Investigación.
- c) Extensión, Servicios y Transferencia Científico - Tecnológica.

ARTICULO 5º.- SON requisitos para ser Profesor Titular:

- 1) Poseer Título Universitario en carrera de grado.
- 2) Acreditar formación y labor docente universitaria destacada de por lo menos cinco (5) años.
- 3) Poseer una sólida y actualizada formación científica y técnica en la disciplina, acreditando antecedentes en la dirección o ejecución de actividades de grado o postgrado y proyectos de investigación, extensión y servicios o transferencia, con especial valoración de títulos de postgrado de cuarto nivel o méritos equivalentes.

ARTICULO 6º.- SON funciones del Profesor Titular:

- a) Dirigir, Planificar, Coordinar, Ejecutar y Evaluar las tareas específicas que demande la actividad docente de la cual es responsable, a nivel de grado y/o de postgrado.
- b) Dirigir y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo.
- c) Planificar, dirigir y ejecutar proyectos o programas de investigación, extensión, servicios y transferencia.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Administrativa

GRACIELA C. CHIAMORRO de VARELA
Directora Cátedra Administrativa
Economía Superior
Universidad Nacional de Misiones

001-04

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
CARRERA DE ECONOMIA SUPERIOR
UNIVERSITARIO - RUTA 12 - KM. 7 1/2
LANUS - 3304 - POSADAS - MISIONES

- d) Programar y participar en actividades dirigidas a la formación y perfeccionamiento de personal docente y técnico a su cargo, desarrollando periódicamente actividades académicas a tales efectos.
- e) Actuar cuando corresponda en funciones de conducción, gestión, planeamiento, administración y asesoramiento universitario.

ARTICULO 7°.- SON requisitos para ser Profesor Asociado:

- 1) Poseer título universitario en carrera de grado.
- 2) Acreditar formación y labor docente universitaria destacada, de por lo menos cinco (5) años.
- 3) Poseer una sólida y actualizada formación científica y técnica en la disciplina, acreditando antecedentes en la dirección o ejecución de actividades de grado o postgrado y proyectos de investigación, extensión, servicios o transferencia, con especial valoración de títulos de postgrado de cuarto nivel o méritos equivalentes.

ARTICULO 8°.- SON funciones del Profesor Asociado:

- a) Participar en la Planificación y ejecución de las tareas específicas que demande la actividad docente de la cual es responsable, a nivel de grado y/o posgrado.
- b) Organizar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo.
- c) Planificar, dirigir o participar en proyectos o programas de investigación y extensión y servicios de transferencia.
- d) Programar y/o participar en actividades dirigidas a la formación y perfeccionamiento del personal docente y técnico a su cargo, desarrollando periódicamente actividades académicas a tales efectos.
- e) Actuar cuando corresponda, en actividades de conducción, gestión, planeamiento, administración y asesoramiento universitario.

ARTICULO 9°.- SON requisitos para ser Profesor Adjunto:

- 1) Poseer título universitario en carrera de grado.
- 2) Acreditar formación y labor docente universitaria destacada de por lo menos tres (3) años.
- 3) Poseer una adecuada formación científica y técnica en la disciplina, acreditando antecedentes en la participación de proyectos de investigación, extensión, servicios o transferencia, con especial valoración de títulos de postgrado de cuarto nivel o méritos equivalentes.-

ARTICULO 10°.- SON funciones del Profesor Adjunto:

- a) Planificar y ejecutar, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la cátedra, las tareas específicas que demande la actividad docente a nivel de grado y eventualmente de postgrado.
- b) Participar en la preparación y ejecución de proyectos de investigación, extensión, servicios o transferencia.
- c) Colaborar en las tareas de formación de Auxiliares de Docencia y personal técnico.
- d) Actuar, cuando corresponda en actividades de conducción, gestión, planeamiento, administración y asesoramiento universitario.

ARTICULO 11°.- SON requisitos para ser Jefe de Trabajos Prácticos:

001-04

- 1) Poseer título universitario en carrera de grado.
- 2) Poseer una experiencia en docencia universitaria de por lo menos 2 años..

ARTICULO 12°.- SON funciones del Jefe de Trabajos Prácticos:

- a) Preparar, conducir y evaluar la aplicación práctica de los contenidos de enseñanza, según la planificación del equipo docente y bajo la supervisión de un Profesor.
- b) Participar en la planificación y ejecución de las tareas docentes de la disciplina.
- c) Participar en proyectos de investigación, extensión y servicios o transferencia.
- d) Colaborar en tareas de formación y capacitación de Ayudante de Primera y Personal Técnico.
- e) Actuar cuando corresponda en actividades de conducción, gestión, administración y asesoramiento universitario.

ARTICULO 13°.- ES requisito para ser Ayudante de Primera:
Poseer título universitario de carrera de grado.

ARTICULO 14°.- SON funciones del Ayudante de Primera:

- a) Colaborar en la planificación y ejecución de la aplicación práctica de los contenidos de enseñanza, según la planificación del equipo docente y bajo la supervisión del Jefe de Trabajos Prácticos.
- b) Participar en proyectos de investigación, extensión, servicios y transferencia.
- c) Actuar cuando corresponda en actividades de conducción, gestión, administración y asesoramiento universitario.

ARTICULO 15°.- La ausencia de los antecedentes mencionados en los puntos 1) y 2) de los artículos 5°, 7°, 9°, 11° y 13°, no impedirá la presentación de los candidatos a los respectivos Concursos. El Jurado deberá fundamentar expresamente la evaluación de los aspirantes que carezcan de algunos de los antecedentes mencionados precedentemente.

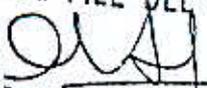
ARTICULO 16°.- LAS funciones que se establecen para las distintas categorías docentes estarán de acuerdo con los regimenes de dedicación que establezca la Institución. En la medida de lo posible se tenderá en la Carrera Docente a las mayores dedicaciones.-

DEL INGRESO Y PERMANENCIA EN LA CARRERA DOCENTE

ARTICULO 17°.- EL ingreso y permanencia en la carrera docente se regirá por las siguientes pautas:

- a) El ingreso a cualquiera de las categorías de la Carrera Docente se hará a través de concurso abierto de antecedentes y oposición, el que deberá satisfacer las pautas del presente régimen para la respectiva categoría.
- b) La permanencia en la Carrera y estabilidad laboral, dependerá del mantenimiento, por parte del docente, de las condiciones de idoneidad y el cumplimiento de lo establecido en este Régimen y en el Estatuto.

COPIA FIEL DEL ORIGINAL


D. CHAMORRO de VARELA
Gestión Administrativa
Consejo Superior U.N.M.
Universidad Nacional de Misiones

DE LA PROMOCIÓN EN LA CARRERA DOCENTE



001-04

ARTICULO 18°.- DENTRO de la Carrera Docente, los Ayudantes de Primera y los Profesores Adjuntos Regulares podrán ascender a las respectivas categorías superiores a través del mecanismo de promoción establecido en el presente régimen. Estarán en condiciones de acceder a este sistema los Ayudantes de Primera a partir de un segundo informe anual consecutivo positivo y para los Profesores Adjuntos a partir de un tercer informe anual consecutivo positivo.

Las vacantes en los Cargos de Jefes de Trabajos Prácticos y Profesor Asociado, serán cubiertas, en primera instancia por este mecanismo.

Las promociones se autorizarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria y con el Plan Institucional fijado por el Consejo Directivo de la Facultad en cuanto a:

a) Necesidades Académicas y/o promoción de recursos humanos en cátedras, áreas u orientaciones;

b) El rendimiento del docente dentro de la Carrera Docente de la Facultad.

ARTICULO 19°.- LA evaluación para la promoción será realizada por una Comisión Especial de Evaluación, integrada por tres (3) Profesores Regulares de Categoría Superior a la postulada y con antecedentes en el Area u Orientación objeto de la evaluación. Uno de los integrantes deberá ser el titular de la cátedra.

Los Miembros de la Comisión Especial de Evaluación serán designados por el Consejo Directivo de cada Facultad a propuesta del Departamento o Área correspondiente. La reglamentación para el régimen de promoción será establecida por los Consejos Directivos.

Los aspirantes tendrán derecho a recusar a los jurados y apelar los resultados de los dictámenes dentro de los plazos establecidos por dicha reglamentación.

La Comisión Especial de Evaluación evaluará al postulante teniendo en cuenta los antecedentes presentados y los resultados de sus informes anuales.-

El resultado de la evaluación deberá ser elevado al Consejo Directivo de la Facultad, quien resolverá la promoción.

DE LA CARRERA DOCENTE Y EL CONTROL DE GESTION

ARTICULO 20°.- SERAN órganos de administración de la Carrera Docente en el ámbito de cada Facultad: Los Departamentos o Áreas que la integran, el Comité Académico, las Comisiones Especiales de Evaluación que se constituyan en cada una de ellas, la Secretaría Académica y el Consejo Directivo.

A los efectos de hacer efectivo el cumplimiento del control de gestión de la actividad académica se establecen las funciones del Consejo Directivo, de la Secretaría Académica, de los Departamentos o Áreas, Directores y Docentes, según se detalla a continuación:

1.- DEL CONSEJO DIRECTIVO

a) Aprobar antes del 30 de Noviembre de cada año, el Plan de Trabajo Institucional para el próximo ciclo lectivo, el cual comprenderá actividades docentes, de investigación, de servicios y extensión y de formación de recursos humanos.

b) Llevar a cabo, al finalizar el Año Académico, una evaluación del grado de cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL



001-04

- c) Aprobar los Planes Departamentales BIANUALES e Informes de Avance y Finales presentados por los Departamentos o Areas, según lo establece el Sistema de Planeamiento Académico.
- d) Elaborar el cronograma para la presentación de Planes e Informes de acuerdo a las características de la Facultad.

2.- DE LA SECRETARIA ACADEMICA

A los efectos de la administración del presente régimen la Secretaria Académica deberá actuar como nexo e impulsor del mismo entre el Consejo Directivo, los órganos informantes y el Comité Académico, debiendo cumplir con los trámites que en cada caso se indica.

Las Secretarías Académicas, en coordinación con la pertinente Secretaria General, se encargará de desarrollar las tareas de difusión, consulta, discusión, concientización, apoyo técnico y seguimiento en proceso de la labor departamental que se genera con la implementación del Sistema de Planeamiento Académico.

3.- DE LOS DEPARTAMENTOS O AREAS

a) En el marco de la Política Académica generada por el Consejo Directivo, cada Departamento o Área, a través de la definición de sus proyectos principales de desarrollo, deberá proponer para la confección del Plan de Trabajo Institucional, las actividades de Enseñanza, Investigación y/o Desarrollo, de Formación y Actualización Docente, de Extensión Universitaria, y toda otra actividad que se considere de interés para la Facultad y la Universidad y se pretenda implementar en el período en cuestión.

b) Cada Departamento o Area deberá considerar y aprobar, según lo establecido por el Sistema de Planeamiento Académico, el Plan de Actividades que presente cada Docente, pudiendo solicitar cuando lo considere necesario la colaboración de especialistas. Cuando la aprobación no se produzca en primera instancia deberá realizar las observaciones que considere pertinentes a fin de que el Docente reformule su planificación. En caso de no ser aprobada en segunda instancia, serán remitidas todas las actuaciones al Consejo Directivo de la Facultad.

c) Acorde con el cronograma que establezca cada Unidad Académica, los Departamentos o Áreas deberán presentar en tiempo y forma, tanto los Planes Departamentales como el conjunto de planes de actividades de cada docente, así como los Informes de Avance y Finales que correspondan.

3.1. DEL DIRECTOR O FUNCIONARIO EQUIVALENTE

a) Comunicar a los Docentes del Departamento o Area el contenido del Plan de Trabajo Institucional.

b) Recibir de los Docentes el Plan de Trabajo Anual, a los efectos de su evaluación por el Departamento o Area.

c) Elevar a la Secretaria Académica de la Facultad los informes de evaluación y toda la documentación recibida de los Docentes, a los efectos de ser puestos a disposición del Comité Académico, según corresponda, y posterior incorporación al legajo de cada docente.

3.2. DE LOS DOCENTES

a) Tomar conocimiento del Plan de Trabajo Institucional.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

GRACIELA C. CHAMORRO de VARELA 5
Directora General de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales



- b) Participar del proceso colectivo de Planeamiento Departamental.
- c) Presentar, al Departamento o Área, de modo consecuente con lo anterior, su Plan de Actividades según lo establecido por el Artículo 13° del Sistema de Planeamiento Académico, de acuerdo con el cronograma establecido por el Consejo Directivo.

ARTICULO 21°.- EL control de gestión de la actividad académica consistirá en la evaluación de los informes que deberán presentar anualmente:

- a) Cada uno de los Docentes
- b) El Departamento o Area al cual pertenece el Docente, y
- c) Los Alumnos.

ARTICULO 22°.- LOS aspectos a considerar para el control de gestión al que se hace referencia en el artículo anterior son los siguientes:

- 1. Eficiencia Docente.
 - 1.1.- Planeamiento de actividades, selección de contenidos y logro de objetivos.
 - 1.2.- Desempeño Docente.
 - 1.3.- Proceso enseñanza - aprendizaje.
- 2. Actualización y consistencia de los conocimientos.
- 3. Actividades desarrolladas en investigación.
- 4. Actividades desarrolladas en extensión, servicios o transferencia.
- 5. Participación en actividades de administración o gobierno universitario.
- 6. Formación de recursos humanos en nivel de grado y postgrado.

La valoración correspondiente de cada uno de los aspectos enumerados en los ítem 1 al 6 estarán a cargo de los Comités Evaluadores, los que deberán tomar en cuenta, al analizar el desempeño de cada docente, el cumplimiento de las tareas incluidas en su propio Plan de Actividades, según los acuerdos generados a nivel departamental, atento a lo establecido en los Artículo 4 y 14 del Sistema de Planeamiento Académico.

DE LOS INFORMES ANUALES

ARTICULO 23°.- LOS informes previstos en el Artículo 21° serán elevados por los Departamentos o Áreas a la Secretaría Académica de la Facultad, quien los pondrá a disposición del Comité Académico, según lo establezca el Calendario Académico de la misma, a los fines de su análisis y evaluación.

Para la elaboración de los informes se establecen las siguientes pautas y obligaciones:

INFORME DEL DOCENTE

Cada Docente deberá presentar al Departamento o Area al cual pertenece un informe con el detalle de las actividades académicas desarrolladas, de acuerdo a lo establecido en el cronograma elaborado por el Consejo Directivo. El informe se elaborará siguiendo las pautas que se mencionan a continuación:

I Actividad Docente

- 1.- Curso/s y/o Asignatura/s atendido/s.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL


GRACIELA C. CHAMORRO de VARELA

- 2.- Dirección de trabajos realizados por alumnos y auxiliares.
- 3.- Integración de Jurados.
- 4.- Preparación de Manuales, Guías de Trabajos Prácticos, nuevos Programas de Estudios, etc.
- 5.- Otros trabajos de índole específicamente Docente que se consideren pertinentes.

II - Actividad de Investigación y/o Desarrollo.

- 1.- Caracterización del trabajo realizado.
- 2.- Principales etapas de la investigación cumplidas en el año.
- 3.- Seminarios realizados sobre el tema objeto de la investigación.
- 4.- Otras Actividades.

III - Actividades de Formación de Recursos Humanos.

IV - Actividades de Formación Académica y/o Especialización Profesional.

V - Actividades de Extensión y/o Transferencia.

VI - Actividades de Administración y Gobierno-Universitario.

VII - Otras actividades no previstas en los apartados anteriores.

Los responsables de Asignaturas y los Directores de Proyectos deberán elevar un informe acerca del desempeño de cada uno de los integrantes de las Asignaturas o Proyectos según corresponda. Estos informes se harán por separado, uno por cada uno de los Docentes que el Responsable de Asignatura o Director de Proyecto tenga a cargo.

Las actividades correspondientes a todos estos aspectos deberán ponderarse según corresponda a lo establecido y oportunamente aprobado, en la Planificación de Actividades de cada docente, en consonancia con lo acordado y establecido en los Planes de Desarrollo Departamental. (Art. 4º del Sistema de Planeamiento Académico)

INFORME DEL DEPARTAMENTO O AREA

El Informe Anual del Departamento o Area para cada uno de los Docentes será elevado a la Secretaría Académica, de acuerdo con el cronograma aprobado por el Consejo Directivo, juntamente con el que presentarán cada uno de los Docentes.

INFORME DE LOS ALUMNOS

Los informes de los alumnos versarán fundamentalmente sobre aspectos del desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje en el curso de que se trate y se harán mediante cuestionario estandarizado de acuerdo a los lineamientos previstos en el Anexo.

Los informes se realizarán después de concluido el cursado. Para las materias cuatrimestrales, se harán al finalizar el primero y el segundo cuatrimestre respectivamente y para las materias anuales al finalizar el segundo cuatrimestre de cada año. La realización de los mismos será supervisada por la Secretaria Académica y las autoridades del Departamento o Area. Cada Unidad Académica garantizará los mecanismos adecuados para obtener la información requerida.

El informe será de carácter obligatorio para todos los alumnos en aquellas asignaturas que hubiesen regularizado en el ciclo lectivo que se evalúa.

La recopilación, carga y procesamiento de los datos recabados estará a cargo de la Secretaría Académica de cada Facultad. La información relativa a los informes

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL



001-04

permanecerá en la Secretaría Académica, archivada convenientemente y bajo su responsabilidad.

Con los datos recabados se elaborará un informe resumen detallado por cada Docente, el que quedará a disposición de los miembros del Comité Académico. Los informes de los alumnos permanecerán en la Secretaría Académica hasta el vencimiento de todos los plazos de presentaciones, impugnaciones y recusaciones previstas en la presente reglamentación y que oportunamente fueran resueltas. Vencidos dichos plazos, los informes serán destruidos.

En caso de dudas el Comité Académico podrá solicitar a la Secretaría Académica ampliación de la información.

Los alumnos participarán exclusivamente a través de las encuestas que se realicen y de sus representantes en los Consejos Directivos y Consejo Superior, respectivamente.

ARTICULO 24°.- EL Decano anualmente presentará los miembros necesarios para la integración de los Comités Académicos. Dichos miembros estarán previamente evaluados por una Comisión ad hoc formada por el Decano y los Secretarios que considere pertinente. Será aprobado por el voto de los dos tercios absolutos de los miembros del Consejo Directivo.

ARTICULO 25°.- EL Consejo Directivo designará a los integrantes del/los Comité/s Académico/s el/los que estará/n compuesto por tres Profesores Titulares Regulares que sean o hayan sido Profesores de esta u otra Universidad, de autoridad e imparcialidad indiscutible y por sus correspondientes suplentes. Por lo menos uno de los miembros Titulares y Suplentes deberá pertenecer a otra Universidad. Este Comité Académico podrá solicitar cuando lo considere necesario la colaboración de especialistas. El Secretario Académico de la Facultad participará en las reuniones del Comité Académico con derecho a voz y sin voto.

ARTICULO 26°.- A todos los efectos de la carrera docente se considerará que los docentes de la Universidad Nacional de Misiones designados como miembros integrantes del comité académico conforme a lo normado en el artículo 24, obtienen una evaluación positiva por el período que evalúan.

ARTICULO 27°.- Los integrantes de los Comités Académicos, en calidad de miembros por la Universidad Nacional de Misiones, no podrán ser designados para dicha función en dos años consecutivos.

ARTICULO 28°.- UNA evaluación NEGATIVA en la Carrera Docente inhabilita al docente para integrar cualquier Comité Académico en los dos años siguientes a dicha evaluación.

ARTICULO 29°.- Dentro de los 5 (Cinco) días de designados los integrantes (Titulares y suplentes) de los Comité/s Académico/s, se publicará la nómina de sus miembros durante 3 (Tres) días, en la cartelera mural de la respectiva Unidad Académica.

ARTICULO 30°.- Los miembros de los Comité/s Académico/s podrán ser recusados por escrito con causa fundada y ante el Consejo Directivo, por los aspirantes, dentro de los 5 (Cinco) días siguientes a la exhibición de la nómina. ES FOTOCOPIA DEL ORIGINAL

GA 11

ARTICULO 31°.- En caso de aceptarse la recusación, excusación o renuncia de un Integrante Titular, será reemplazado por un miembro suplente, debiendo incluir siempre la composición del Comité un integrante externo a la UNaM.

ARTICULO 32°.- Serán causales de recusación:

- a) El parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad entre el Comité Académico y algún docente a evaluar.
- b) Tener el integrante o sus consanguíneos o afines, dentro de los grados establecidos en el inciso anterior, sociedad o comunidad de intereses con alguno de los docentes a evaluar.
- c) Tener el integrante pleito pendiente con algún docente a evaluar.
- d) Ser el integrante o algún docente a evaluar, recíprocamente, acreedor, deudor o fiador.
- e) Ser o haber sido el integrante autor de denuncia o querrela contra algún docente a evaluar, o denunciado o querrellado por éste ante los tribunales de justicia o tribunal académico.
- f) Haber emitido el integrante opinión, dictamen o recomendación que pueda ser considerado como prejuicio acerca del resultado de la evaluación que se tramita.
- g) Tener el integrante amistad íntima con algún docente a evaluar, o enemistad o resentimiento que se manifiesten por hechos conocidos.
- h) Haber recibido el integrante beneficios del docente a evaluar.
- i) Carecer el integrante de las condiciones establecidas en el Art. 25°.
- j) Haber participado en acciones violatorias de los Derechos Humanos y/o atentatorias del orden democrático.

ARTICULO 33°.- Todo integrante que se hallara comprendido en alguna de las causales de recusación mencionadas en el artículo anterior, estará obligado a excusarse. Si dichas causales correspondieran a los incisos a) al h) del artículo anterior, será reemplazado en forma automática por su suplente en la evaluación del docente recusante. En caso de tratarse de los alcances de los incisos i) y j) del mencionado artículo y una vez establecida como válida la causa de recusación, el integrante deberá ser sustituido como miembro del comité.

ARTICULO 34°.- Dentro de los 3 (Tres) días de la presentación de la recusación contra algún integrante del Comité Académico, el Decano dará traslado al recusado para que en el plazo de 5 (Cinco) días presente su descargo.

ARTICULO 35°.- Las recusaciones y excusaciones de los miembros del Comité Académico, se tramitarán y serán resueltas por el Consejo Directivo. A tal fin el Decano elevará las actuaciones dentro de los 3 (Tres) días de haberse formulado los descargos en el caso de las recusaciones. El Consejo Directivo resolverá definitivamente dentro de los 10 (Diez) días de recibidas las actuaciones correspondientes.

ARTICULO 36°.- Los integrantes de los Comités Académicos y los docentes podrán hacerse representar en los trámites de las recusaciones y objeciones. Para ello será suficiente una carta poder con certificación de la firma por escribano público o por el funcionario habilitado al efecto por la Facultad correspondiente. No podrán ejercer la representación de los integrantes de los comités académicos y los docentes, el Rector, Vicerrector, los Decanos, los Vice-decanos, los Secretarios de la Universidad o de las Facultades, el personal administrativo, los restantes miembros del Comité Académico y de



001 - 04

los Consejos Directivos y Superior. Si la incompatibilidad surgiera durante el trámite de recusación, el apoderado deberá ser reemplazado dentro de los 5 (Cinco) días de que aquella se produjera, lapso durante el cual quedarán suspendidos los términos.

ARTICULO 37°.- En caso de aprobarse la recusación total de un Comité Académico, el mismo será reemplazado mediante idéntico mecanismo al previsto para su designación.

ARTICULO 38°.- PARA la evaluación anual el Comité Académico deberá tener en cuenta el grado de cumplimiento de las funciones establecidas para las distintas categorías, de acuerdo a lo especificado para las distintas dedicaciones, con especificación de las valoraciones asignadas a cada uno de los aspectos evaluados en base a los criterios establecidos por el Consejo Directivo.

El resultado de la evaluación del Informe Anual podrá ser:

- a) POSITIVO
- b) NEGATIVO

En los dictámenes que emita el Comité Académico se deberán explicar claramente los aspectos fundamentales que se tuvieron en cuenta en la evaluación. Se harán constar en estos dictámenes todas las observaciones, sugerencias y recomendaciones que el Comité considere contribuyan al mejoramiento de la actividad del docente evaluado, de la Facultad y de la Universidad. Las observaciones, sugerencias y recomendaciones deberán asentarse en todos aquellos dictámenes que el Comité considere necesario.

Conjuntamente con el dictamen del Comité Académico se entregará a los docentes los respectivos informes de los Departamentos y los informes resúmenes de la opinión de los alumnos, que se hayan confeccionado de acuerdo a lo establecido en el artículo 23° de la presente reglamentación.

ARTICULO 39°.- DENTRO de los treinta (30) días de recibida la documentación el Comité Académico evaluará los informes. La Secretaría Académica dará a conocer los dictámenes al interesado y en forma simultánea al Consejo Directivo de la Facultad.

El Docente, en un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de notificado, podrá solicitar al Consejo Directivo reconsideración de lo determinado. Éste deberá expedirse dentro de un plazo no mayor de 15 (Quince) días hábiles. En todos los casos el dictamen final será producido por el Consejo Directivo de la Facultad, quien podrá solicitar ampliación del informe emitido al Comité Académico.

ARTICULO 40°.- Si de las evaluaciones resultara :

- a) dos (2) informes negativos consecutivos;
- b) o dos (2) informes negativos alternados, en un periodo de hasta siete (7) años contados a partir del primer informe negativo inclusive;

En ambos casos se llamará a concurso abierto para la provisión del cargo.

Cuando media una evaluación negativa de un docente, deberá procederse a una nueva evaluación al año siguiente, según lo establecido en el Artículo 7 del Sistema de Planeamiento Académico.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL


CRACILLA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Académica

CRACIELA C. CHAMORRO de VARILLA
Directora General de Docencia
Consejo Superior de
Universidad Nacional de Misiones

001-04

Corresponde también considerar lo establecido en el Art. 13 del mismo, relacionado con que la no presentación de la planificación de actividades de cada docente dará lugar a una evaluación negativa.

ARTICULO 41°. LOS Jefes de Trabajos Prácticos y los Profesores Asociados a partir de un tercer informe anual positivo podrán solicitar la sustanciación de un concurso abierto para optar a los cargos de Profesores Adjuntos y Profesores Titulares, respectivamente.

Para dar curso a la petición, el Consejo Directivo autorizará la sustanciación de acuerdo a la disponibilidad de cargos nuevos en la categoría superior y en función de las necesidades académicas.

DE LAS NORMAS TRANSITORIAS DE INGRESO CARRERA DOCENTE

ARTICULO 42°.- ESTABLECER que todos los Docentes Interinos que integraban la Planta Docente de la Universidad Nacional de Misiones hasta el 29 de Diciembre de 1997, mantendrán su estabilidad en el cargo hasta tanto se implemente el mecanismo de Ingreso a la Docencia previsto en la Carrera Docente.

ARTICULO 43°.- DETERMINAR que quedan exceptuados de la presente norma aquellos docentes cuyas designaciones interinas fueron realizadas a término, con el propósito de cubrir una función específica, durante un periodo determinado y que por consiguiente no estaba prevista expresamente la renovación de su designación.

ARTICULO 44°.- ESTABLECER que los Consejos Directivos deberán emitir una Resolución en cuyo Anexo se deberá especificar la situación de cada uno de los docentes incluidos en el Artículo 1° de la presente, a los fines de notificar fehacientemente a todo el personal involucrado sobre su situación.-

ARTICULO 45°.- EN RELACION CON LOS PROFESORES REGULARES.

1. Los Profesores Regulares ingresarán en forma directa a la Carrera Docente en las Categorías en las cuales fueron designados por el Consejo Superior como consecuencia del correspondiente concurso y en las Dedicaciones en las que revistaban al 29 de Diciembre de 1997. En los casos en que el periodo de 7 (Siete) años de regularidad no se haya cumplido la fecha de sanción de la presente Ordenanza, los docentes se incorporarán al Régimen de Carrera Docente en todos sus aspectos, pero las evaluaciones no tendrán incidencia en relación con la estabilidad en el cargo hasta el vencimiento del periodo antes mencionado. Vencido este periodo las evaluaciones tendrán el carácter establecido en el Art. 26° y complementarios a partir del Año académico inmediatamente posterior.
2. Los Profesores Regulares Asociados o Adjuntos que a la fecha de la aprobación del Régimen de Carrera Docente revistaban en un cargo interino de categoría superior a la cual fueron designados por el Consejo Superior como consecuencia del correspondiente concurso, en la cátedra o área objeto del llamado y que tengan funciones como responsables de la misma, podrán ser promovidos -por esta única vez- a la categoría



001-04

1. Los Directivos de la UNaM (Rector, Vicerrector, Decanos, Secretarios Generales, Vicedecanos, Secretarios de Facultad y Director de Escuela) que no revisten en la condición de Profesores Regulares en alguno de sus cargos docentes no ingresarán a la Carrera Docente, en dichos cargos, mientras permanezcan en esa función, quedando suspendido el mecanismo de ingreso o promoción hasta la finalización de su gestión. Las unidades académicas garantizarán que, una vez terminado el período en sus funciones, se implemente para dichos funcionarios el mecanismo de ingreso previsto en las presentes normas.-
2. Los Docentes que se desempeñen en un Cargo Directivo (Rector, Vicerrector, Decanos, Secretarios Generales, Vicedecanos, Secretarios de Facultad y Director de Escuela) no podrán concursar ningún cargo docente mientras se encuentren en ejercicio de dicha función directiva.-
3. Los Docentes que se encuentren usufructuando algún tipo de licencia prevista en los reglamentos específicos vigentes o en uso del Año Sabático y que no revisten en la condición de Profesores Regulares en alguno de sus cargos docentes, no ingresarán a la Carrera Docente mientras permanezcan en esa situación, quedando suspendido el mecanismo de ingreso o promoción hasta la finalización de la misma. Las Unidades Académicas garantizarán que una vez terminado el período de estas situaciones especiales se implemente, para dichos docentes, el mecanismo de ingreso establecido en las presentes normas.-
4. Toda situación no prevista en la presente reglamentación será resuelta por el Consejo Superior.

ARTICULO 48°.- ESTABLECER que los mecanismos previstos en la Carrera Docente se pondrán en funcionamiento en forma progresiva durante el año 1999.

ARTICULO 49°.- DETERMINAR que dado el carácter progresivo de la instrumentación de la evaluación, la misma tendrá por finalidad en el año 1999, el relevamiento de información institucional y el mejoramiento del sistema; y no poseerá los efectos previstos en los Art. 38°, 39°, 40° y 46° incisos 2 y 3 de la presente Ordenanza.

ANDRÉS ESPERANZA

SECRETARIO

CONSEJO SUPERIOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES

Dr. FERNANDO GABRIEL JAUME
Presidente Consejo Superior
Universidad Nacional de Misiones

ES FOTOCOPIA EJEL DEL ORIGINAL

CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Administrativa
Consejo Superior s/c.
Universidad Nacional de Misiones