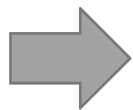


## **Como inscribirse:**

Ingresar al link correspondiente al cargo que desea inscribirse.



***Tenga en cuenta que previamente, deberá tener toda su documentación en archivo PDF no editable, a fin de poder subirla a la página en los ítems requeridos. Deberán estar en archivos independientes para cada caso, a saber:***

(Ord. CS 084/21- Art. 7 - Inc. 1-c.)

1 – **Formulario de solicitud de Inscripción** escanear con firma.

(Nombre.Apellido-Sol. Inscrip)

2 – **CV Normalizado:** El ejemplar físico debe estar con firma y aclaración.

(Nombre.Apellido-CV)

3 – **Documentación probatoria:** según el orden de lo declarado en el CV. El ejemplar físico deberá estar enumerado, o bien declarar al final de todo, la cantidad de hojas/carillas que contiene, y el mismo deberá coincidir con el archivo digital enviado. (Nombre.Apellido-Doc. Prob.)

**IMPORTANTE: Las autenticaciones de las copias de documentación, deberán realizarse los días anteriores al cierre de inscripción.**

4 – **Propuesta de desarrollo institucional** (Nombre.Apellido-PDI)

5 – **Plan de Investigación y/o extensión** (Nombre.Apellido-Plan de Inv)

6 - **Programa de la asignatura** (Nombre.Apellido-Programa)

7 – **Declaración Jurada:** escanear con firma. (Nombre.Apellido-DDJJ)

8 - **Consentimiento Informado:** escanear con firma. (Nombre.Apellido-Consentimiento Inf.)

---

El turno para la presentación de toda la documentación impresa, se le comunicará una vez cerrada las inscripciones, mediante el e-mail que Ud. haya consignado en la inscripción.

---

**Concurso Docente FCEQyN**

concurso.docente@fceqyn.unam.edu.ar

**Tel: 376-4435099 - Interno 136**