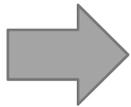


## **Como inscribirse:**

**Ingresar al link correspondiente al cargo que desea inscribirse.**



***Tenga en cuenta que previamente, deberá tener toda su documentación en archivo PDF no editable, a fin de poder subirla a la página en los ítems requeridos. Deberán estar en archivos independientes para cada caso, a saber:***

**(Ord. CS 084/21- Art. 7 - Inc. 1-c.)**

1 – **Formulario de solicitud de Inscripción** escanear con firma.

*(Nombre.Apellido-Solicitud de Inscripción)*

2 – **CV Normalizado:** El ejemplar físico debe estar con firma y aclaración.

*(Nombre.Apellido-CV)*

3 – **Documentación probatoria:** según el orden de lo declarado en el CV. El ejemplar físico deberá estar enumerado por carilla, el mismo deberá coincidir con el archivo digital enviado. *(Nombre.Apellido-Documentación Probatoria)*

**IMPORTANTE: Las autenticaciones de las copias de documentación, deberán realizarse los días anteriores al cierre de inscripción.**

4 – **Propuesta de desarrollo institucional** *(Nombre.Apellido-PDI)*

5 – **Plan de Investigación y/o extensión** *(Nombre.Apellido-Plan de Inv)*

6 - **Programa de la asignatura** *(Nombre.Apellido-Programa)*

7 – **Declaración Jurada:** escanear con firma. *(Nombre.Apellido-DDJJ)*

8 - **Consentimiento Informado:** escanear con firma. *(Nombre.Apellido-Consentimiento Informado)*

---

El turno para la presentación de toda la documentación impresa, se le comunicará una vez cerrada las inscripciones, mediante el e-mail que Ud.haya consignado en la inscripción.

---

**Concurso Docente FCEQyN**

concurso.docente@fceqyn.unam.edu.ar

Tel: 376-4435099 - Interno 136