

Como inscribirse:

Es importante tener en cuenta que Ud. deberá escanear toda su documentación a fin de poder enviarla vía e-mail en formato PDF. Deberán estar en archivos independientes, como figuran a continuación.

Documentación a enviar para todas las categorías:

- 1 – **Formulario de solicitud de Inscripción** (escanear con firma)
- 2 – **CV Normalizado** (escanear con firma)
- 3 – **Documentación probatoria.** (Esto es, todos los documentos probatorios de lo que Ud. declara en su CV. Deberá estar numerada)
- 4 – **Propuesta de desarrollo institucional** (es lo que propone desarrollar el aspirante en caso de obtener el cargo –Ord. 082/17-)
- 5 – **Plan de Investigación y/o extensión** (es lo que propone desarrollar el aspirante en caso de obtener el cargo –Ord. 082/17-.)
- 6 - **Programa de la asignatura** (aquí debajo disponible para descargar – Deberá estar con media firma en todas las hojas y en la última firma y aclaración)
- 7 – **Declaración Jurada** (escanear con firma)
 - Consentimiento informado (escanear con firma)

Enviar todo esto en formato comprimido (.zip o .rar) a la siguiente dirección: documentacionconcursofcejn@gmail.com

Luego de enviar estos documentos al mail, para finalizar, deberá completar este formulario Online: <https://forms.gle/eCdU9DGpGW1Eptxq9>

El turno para la presentación de toda la documentación impresa, se le comunicará mediante el e-mail que Ud. haya consignado en la inscripción.